

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации
от «17» *марта* 2022 г. № *169/пр*

УСТАВ
федерального автономного учреждения
«Единый научно-исследовательский
и проектный институт пространственного планирования
Российской Федерации»

г. Москва, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное автономное учреждение «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (сокращенное наименование – ФАУ «Единый НИИПИ пространственного планирования РФ»), далее именуемое - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в указанных в пункте 1.6 настоящего Устава сферах ведения.

1.2. Учреждение создано в 2012 году в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 823-РП «О создании Государственного автономного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский и проектный институт Градостроительного планирования города Москвы».

В соответствии с федеральными законами от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений», от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2022 г. № 235-р Учреждение передано из собственности субъекта Российской Федерации – города федерального значения Москвы в федеральную собственность.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - Федеральное автономное учреждение «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»;

на английском языке - State Research and Design Institute for Spatial Planning of the Russian Federation.

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ»;

на английском языке – State Institute for Spatial Planning of the Russian Federation.

1.4. Место нахождения Учреждения: город Москва.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2022 г. № 235-р и на дату утверждения настоящего Устава, функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Учредитель).

На дату утверждения настоящего Устава функции и полномочия собственника федерального имущества Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Собственник).

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным и сокращенным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки и собственную символику.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, а также приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Российская Федерация не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются самостоятельными юридическими лицами. Филиалы и представительства Учреждения наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

Руководители филиалов и представительств Учреждения действуют на основании доверенностей, выдаваемых Учреждением.

Филиалы и представительства Учреждения открывают по месту нахождения в установленном законодательством Российской Федерации порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

На дату утверждения настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Минстроя России в сфере выработки и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архитектуры, градостроительства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Выполнение научно-исследовательских работ для совершенствования регулирования градостроительной деятельности и архитектуры в Российской Федерации и разработки нормативно-правовой и методической базы в этой области;

2.2.2. Осуществление концептуальных, нормативно-правовых и методических работ в целях совершенствования системы градостроительного проектирования;

2.2.3. Выполнение консультационно-экспертных работ в сфере градостроительства;

2.2.4. Разработка документации в сфере градостроительной деятельности, в том числе с целью апробации результатов научно-исследовательских работ.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выполнение научно-исследовательских работ в области планирования оптимальных схем расселения и мест приложения труда, функционала и параметров градостроительного развития территорий, обеспечивающих условия для устойчивого развития территорий.

2.3.2. Выполнение научно-исследовательских работ по оценке эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации и агломераций в целях совершенствования процесса градостроительного проектирования.

2.3.3. Выполнение научно-исследовательских работ в области планирования развития территорий и сопутствующей инфраструктуры в целях совершенствования процесса градостроительного проектирования.

2.3.4. Выполнение научно-исследовательских, концептуальных и методических работ с целью установления элементов планировочной структуры (агломераций), позволяющих сформировать единую градостроительную политику в их границах.

2.3.5. Выполнение научно-исследовательских и методических работ в целях совершенствования процессов планирования и градостроительного проектирования в агломерациях, установлению границ городских агломераций и оценке потенциала их роста.

2.3.6. Выполнение работ по оценке эффективности реализации мероприятий градостроительного развития территорий посредством моделирования процессов в социальной, инвестиционной и иных сферах с учетом инструментов поддержки, предусмотренных инфраструктурным меню в целях совершенствования процесса градостроительного проектирования.

2.3.7. Выполнение концептуальных работ по разработке оптимальных схем расселения и мест приложения труда в целях совершенствования процесса градостроительного проектирования и обеспечения инвестиционной привлекательности и бюджетной самодостаточности городских территорий.

2.3.8. Выполнение концептуальных работ по выявлению востребованных видов экономической деятельности для определения экономически эффективных параметров застройки территорий и совершенствования процесса градостроительного проектирования.

2.3.9. Выполнение работ по оценке эффективности реализации объектов городской и иной инфраструктур в целях совершенствования процесса градостроительного проектирования.

2.3.10. Методическое обеспечение создания и ведения информационных систем в области градостроительства, планирования и регулирования градостроительной деятельности, промышленного строительства, в том числе государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, включая создание и ведение геоинформационной аналитической системы поддержки управленческих решений.

2.3.11. Методическое сопровождение разработки нормативов градостроительного проектирования субъектов Российской Федерации в муниципальных образованиях.

2.3.12. Научно-методическое обеспечение разработки документации по планировке территории.

2.3.13. Выполнение научно-исследовательских, концептуальных и методических работ по моделированию урбанистических процессов.

2.3.14. Разработка нормативно-правовых актов в целях совершенствования системы градостроительного проектирования.

2.3.15. Выполнение консультационно-экспертных работ в области подготовки документации по планировке территории.

2.3.16. Проведение мониторинга реализации документов в сфере градостроительной деятельности.

2.3.17. Выполнение работ по проверке нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.3.18. Разработка документов в сфере градостроительной деятельности, в том числе с целью апробации результатов научно-исследовательских работ.

2.3.19. Разработка документации по планировке территории в случаях,

предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.3.20. Разработка материалов предварительной оценки градостроительного потенциала территорий для определения оптимального функционала и параметров их градостроительного развития.

2.3.21. С целью апробации результатов научно-исследовательских работ подготовка мастер-планов и концепций пространственного развития агломераций, опорных пунктов и внеагломерационных территорий.

2.3.22. Выполнение работ по укрупненному расчету затрат на реализацию мероприятий градостроительного развития территорий, определению источников их финансирования и оценке уровня их эффективности в рамках осуществления деятельности по градостроительному проектированию.

2.3.23. Осуществление научно-исследовательских и концептуальных работ в области планирования комплексного развития социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в целях совершенствования процесса градостроительного проектирования.

2.3.24. Разработка материалов трехмерной визуализации градостроительных решений, подготовка трехмерных анимационных видео презентаций, разработка архитектурно-градостроительных макетов, а также разработка и подготовка иных мультимедийных материалов.

2.3.25. Выполнение работ и подготовка материалов в рамках организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений.

2.3.26. Обеспечение проведения информационно-просветительской работы в сфере градостроительства, направленной на освещение основной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, в том числе:

- разработка, изготовление и тиражирование информационных, графических, фото и видео материалов, полученных в результате ведения основных видов деятельности, с последующим их размещением (распространением) в федеральных, региональных, отраслевых средствах массовой информации, социальных сетях и иных информационных ресурсах;

- организация и проведение социологических и маркетинговых исследований в сфере архитектуры и градостроительства;

- организация, проведение, участие в тематических выставках, конференциях, семинарах, публичных конкурсах, выставках и иных мероприятиях в сфере архитектуры и градостроительства в Российской Федерации и за рубежом;

- участие в создании и функционировании эффективного механизма межведомственного взаимодействия, координации реализации мероприятий федеральных проектов и государственных программ в рамках пространственного развития территорий;

- организация и проведение публичных конкурсов на выполнение работ в сфере градостроительства, концепций благоустройства и иных тематических профессиональных конкурсов в установленной сфере деятельности Учреждения;

- создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отражающего работу Учреждения по основным видам его деятельности и содержащего необходимые информационно-

справочные сведения об Учреждении.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом целями и видами деятельности, сформированное и утвержденное для Учреждения Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Выполнение научно-исследовательских работ по выявлению и изучению резервных территорий для градостроительного освоения.

2.5.2. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, в том числе исследования и экспериментальные разработки в области естественных и технических наук, междисциплинарные исследования и разработки в области естественных и технических наук, а также научно-исследовательские работы в области правового и нормативно-технического обеспечения градостроительной деятельности и смежных отраслей, направленные на выявление и устранение правовых пробелов.

2.5.3. Научные исследования и разработки в области гуманитарных наук, в том числе проведение историко-архитектурных, историко-градостроительных, архивных исследований в области сохранения и воссоздания объектов культурного наследия.

2.5.4. Научные исследования конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в области градостроительства.

2.5.5. Оказание консультационных услуг по экспертизе проектов и их маркетинговой проработке, анализу перспектив внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере градостроительного планирования и архитектуры.

2.5.6. Оказание методической помощи, консультаций, подготовка данных, заключений и информационных справок по вопросам градостроительного развития территорий.

2.5.7. Выполнение иных работ и оказание иных услуг в области градостроительного развития территорий.

2.5.8. Разработка на основании договоров проектов документов в сфере градостроительства, в том числе документов градостроительного зонирования, документации по планировке территории, комплексного развития территории, проектов внесения изменений в указанные виды документов и документации для территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, расположенных на их территории, а также экспертно-консультационное сопровождение указанных проектов в ходе проведения общественных обсуждений и публичных слушаний.

2.5.9. Работы по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

2.5.10. Выполнение работ в области архитектуры, в том числе

консультационные услуги в области архитектурных работ, включая разработку архитектурной концепции, подготовку архитектурных решений зданий и сооружений, градостроительное проектирование, включая ландшафтную архитектуру.

2.5.11. Изготовление объемных архитектурно-градостроительных макетов.

2.5.12. Разработка и актуализация прогнозов, обоснований и долгосрочных программ развития территорий и размещения объектов.

2.5.13. Работы в сфере редакционно-издательской деятельности, в том числе:

- составление, обновление, подготовка к изданию, издание, размножение в графическом и цифровом (электронном) видах тематических и специальных планов и атласов, а также различных информационных и рекламных изданий на картографической основе;

- разработка, издание и реализация научной, методической, нормативной и справочно-информационной литературы;

- издание и реализация информационных материалов по результатам выполнения работ, в том числе проведения научно-исследовательских работ, оказания услуг;

- создание и реализация кино-видеоматериалов о градостроительной деятельности.

2.5.14. Рекламная и выставочная деятельность, услуги по организации такой деятельности, в том числе на платной основе.

2.5.15. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5.16. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы на платной основе, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение обеспечивает выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в процессе выполнения работ, оказания услуг, связанных с использованием указанных сведений, а также обеспечивает выполнение иных условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

Доступ сотрудников Учреждения к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется только на основании допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение планирует выполнение мероприятий по мобилизационной

подготовке, в том числе выполнение устанавливаемых вышестоящими организациями мобилизационных заданий:

- выполнение мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение своевременного направления военнообязанных, соответствующих должностных лиц и транспортных средств на мероприятия, проводимые местными органами военного управления (военными комиссариатами), в согласованные сроки.

2.9. Учреждение обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности.

2.10. Виды деятельности Учреждения, которые подлежат лицензированию либо обеспечению наличия иных разрешительных документов и допусков, осуществляются Учреждением при наличии необходимых лицензий, иных разрешительных документов и допусков, полученных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Заключать с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, а также настоящему Уставу.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности, планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.3. Создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые для осуществления деятельности Учреждения обособленные подразделения (филиалы, представительства и т.п.).

3.1.4. Самостоятельно распоряжаться недвижимым и движимым имуществом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.5. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, предоставляемых Учредителем в виде субсидий, а также собственных средств.

3.1.6. Открывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

3.1.7. Утверждать цены (тарифы) в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставляемые Учреждением платные услуги, выполняемые работы, на которые такие цены (тарифы) не установлены.

3.1.8. Участвовать в создании и работе ассоциаций, союзов, обществ,

фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Взаимодействовать, в пределах установленной компетенции, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1.10. Взаимодействовать, в пределах установленной компетенции, с органами государственной власти, общественными и иными некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами, международными организациями, иными организациями в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Учреждать средства массовой информации.

3.1.12. Участвовать в конференциях, выставках, семинарах, симпозиумах, иных публичных мероприятиях в установленной сфере деятельности Учреждения.

3.1.13. Создавать временные творческие коллективы из числа работников Учреждения, отечественных и зарубежных специалистов для реализации целей и задач Учреждения согласно настоящему Уставу.

3.1.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение производственного процесса в Учреждении и развитие объектов социальной сферы.

3.1.15. Самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и использовать их для достижения целей, ради которых создано Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд функций заказчика при закупке товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения.

3.1.17. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.18. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы расходов.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для своих работников и осуществлению их социальной защиты.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.5. Ежегодно проводить аудит и публиковать отчеты о своей деятельности, аудиторское заключение и отчет об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.1.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем.

4.1.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.1.4. Другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Российской Федерации и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок (при его наличии), необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, находится у Учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

4.7. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют в пределах своей компетенции Собственник и Учредитель.

4.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и Собственника, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

4.12.1. Субсидий из федерального бюджета, в том числе на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, с момента принятия решения о предоставлении Учреждению субсидий из федерального бюджета.

4.12.2. Доходов от осуществления видов деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.12.3. Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учреждением с территориальными органами Федерального казначейства.

4.15. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения, отраженных на лицевых счетах, открытых в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Устава, осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на указанные цели, и за счет иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание им услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков, (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование с согласия Учредителя), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.18. Предоставление Учреждению субсидий, указанных в пункте 4.12.1 настоящего Устава, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

4.19. Открытие и ведение счетов Учреждением в кредитных организациях осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. В рамках своих полномочий в области управления Учреждением Учредитель осуществляет следующие функции:

5.1.1. Утверждает по согласованию с Собственником Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности согласно настоящему Уставу.

5.1.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.1.4. Рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.6. Согласовывает назначение и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения, представленных руководителем Учреждения к назначению.

5.1.7. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.1.8. Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочно прекращает их полномочия.

5.1.9. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.10. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

5.1.11. Назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.1.12. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения.

5.1.13. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.14. Определяет средство массовой информации, в котором Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности ■ об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.15. Направляет Собственнику предложения о закреплении ■ Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления ■ об изъятии данного имущества.

5.1.16. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, ■ заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном ■ составе Учреждения.

5.1.17. По согласованию с Собственником дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.18. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником).

5.1.19. Принимает решение об утверждении отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.1.20. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.1.21. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.22. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами управления Учреждения в соответствии с положениями Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения и Научно-технический совет Учреждения.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе девяти членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители Собственника, иные представители федеральных органов исполнительной власти, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности и представители работников Учреждения.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Учреждения.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.8.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

7.8.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.8.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8.4. В случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего в трудовых отношениях с этим органом.

7.8.5. В случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего в трудовых отношениях с Учреждением, а также в случае принятия общим собранием работников Учреждения решения о досрочном прекращении полномочий своего представителя в качестве члена Наблюдательного совета.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается ежегодно членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Один и тот же человек не может быть Председателем Наблюдательного совета более одного года подряд.

7.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

7.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.14. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.15. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.15.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.15.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.15.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.15.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.15.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах; в том числе внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.15.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.15.7. По представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его Финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.15.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, указанным в пункте 4.4 настоящего Устава.

7.15.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

7.15.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.15.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.15.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.15.13. Проект положения о закупках Учреждения, проекты изменений в положение о закупках Учреждения, проект методики определения размера платы за выполнение работ (оказания услуг) в соответствии с настоящим Уставом, требования к которой не регламентированы нормативными документами полностью или частично.

7.16. По вопросам, указанным в пунктах 7.15.1, 7.15.4, 7.15.7 и 7.15.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.17. По вопросу, указанному в пункте 7.15.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.18. По вопросам, указанным в пунктах 7.15.5, 7.15.11 настоящего Устава, руководитель Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета по этим вопросам.

7.19. По вопросам, указанным в пунктах 7.15.9, 7.15.10, 7.15.12 и 7.15.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах

7.15.1 - 7.15.8 и 7.15.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.21. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.15.9 и 7.15.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.15.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном в разделе 11 настоящего Устава.

7.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

При равенстве голосов на таком заседании решающим является голос председательствующего.

Повестка дня такого заседания в обязательном порядке должна включать вопросы об избрании Председателя и Секретаря Наблюдательного совета.

8.3. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета должно содержать:

- сведения об инициаторе созыва заседания;
- формулировку вопросов повестки дня;
- причины постановки этих вопросов;
- документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов;
- подпись лица, требующего созыва заседания;
- дату созыва заседания Наблюдательного совета;
- проект решения по соответствующему вопросу повестки дня.

Требование о созыве заседания Наблюдательного совета представляется Наблюдательный совет не позднее, чем за пять рабочих дней до предложенной даты, за исключением требований по вопросам неотложного характера, которое представляется в любое время.

8.4. В течение трех рабочих дней с даты представления требований о созыве заседания Наблюдательного совета Председатель Наблюдательного совета принимает решение о созыве заседания Наблюдательного совета, а в случае представления требований по вопросам неотложного характера – в течение одного рабочего дня.

8.5. Председатель Наблюдательного совета вправе отказать в созыве заседания Наблюдательного совета, в случае, когда вопросы, внесенные на рассмотрение, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

Принятие решения об отказе созыва заседания Наблюдательного совета и информирование инициатора созыва заседания осуществляется в срок, указанный в пункте 8.4 настоящего Устава.

8.6. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения (за исключением случаев проведения заседания по вопросам неотложного характера) рассылается Секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета с использованием способов рассылки, позволяющих обеспечить получение членом Наблюдательного совета уведомления не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. В случае проведения заседания по вопросам неотложного характера уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения с использованием способов рассылки, позволяющих обеспечить получение членом Наблюдательного совета уведомления не позднее чем за три календарных дня до даты его проведения.

8.7. Уведомление (за исключением случаев проведения заседания с заочным голосованием) должно содержать повестку дня заседания, дату, время, место проведения заседания, а также список лиц, приглашенных на заседание, контактную информацию по вопросам проведения заседания.

К уведомлению прилагаются:

- проекты решений Наблюдательного совета по вопросам повестки дня;
- документы и иные информационные материалы;
- опросный лист для голосования с указанием даты его представления Наблюдательный совет (в случае проведения заочного голосования).

8.8. В случае проведения заседания Наблюдательного совета с заочным голосованием уведомление о проведении заседания направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до установленной даты представления заполненного опросного листа в Наблюдательный совет с использованием способов рассылки, позволяющих обеспечить получение членом Наблюдательного совета уведомления не позднее трех рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета с заочным голосованием должно содержать повестку дня заседания, дату представления опросных листов, способ представления опросных листов, а также контактную информацию по вопросам проведения заседания.

8.9. Опросный лист составляется Секретарем Наблюдательного совета и подписывается Председателем Наблюдательного совета.

Опросный лист должен содержать следующие позиции:

- основание проведения заседания с заочным голосованием и сведения об инициаторе созыва заседания;
- вопросы повестки дня;
- проект решения по каждому вопросу повестки дня;
- основные позиции голосования («за», «против», «воздержался»);
- описание техники заполнения соответствующей позиции голосования (подчеркнуть, зачеркнуть и т.п.);
- указание на необходимость подписания опросного листа членом Наблюдательного совета;
- дата и способ представления заполненного опросного листа Председателю Наблюдательного совета;
- рубрика «Особое мнение».

8.10. Обработку опросных листов, полученных от членов Наблюдательного совета, осуществляет по поручению Председателя Наблюдательного совета Секретарь Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

8.12. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания Наблюдательного совета, относятся проект плана Финансово-хозяйственной деятельности, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его Финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, или проекты учредительных документов Учреждения в новой редакции, предложения по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета.

8.13. Порядок подготовки материалов к заседаниям Наблюдательного совета определяется Председателем Наблюдательного совета.

8.14. Члены Наблюдательного совета, Учредитель или руководитель Учреждения вправе вносить предложения с включением в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за два рабочих дня до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, включаются в повестку дня Наблюдательного совета. Решение о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов председатель Наблюдательного совета принимает в течение одного рабочего дня с даты представления предложения путем подписания уведомления.

В случае если в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за один рабочий день до его проведения осуществляет рассылку уведомлений всем членам Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

В случае принятия решения об отказе включить в повестку дня Наблюдательного совета дополнительные вопросы, информирование

инициатора осуществляется письменно не позднее чем за один рабочий день до проведения Наблюдательного совета.

8.15. Заседание Наблюдательного совета открывается в указанное в уведомлении о проведении заседания время, а если присутствуют все члены Наблюдательного совета, может быть открыто и ранее.

Члены Наблюдательного совета вправе участвовать в заседании лично или, в случае невозможности участия по уважительной причине, представить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания.

Очное заседание Наблюдательного совета может быть проведено в формате видео-конференц-связи.

8.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.18. Заседание Наблюдательного совета открывается Председателем Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета определяет наличие кворума для проведения заседания. Председатель Наблюдательного совета сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

8.19. Рассмотрение вопроса на заседании Наблюдательного совета включает в себя следующие стадии:

- выступление члена Наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня;
- обсуждение вопроса повестки дня;
- предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;
- голосование по вопросу повестки дня;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

8.20. Наблюдательный совет вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, за исключением случаев, если в данном заседании участвуют все члены Наблюдательного совета.

8.21. На заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке заслушивается информация Секретаря Наблюдательного совета о выполнении ранее принятых решений Наблюдательного совета, за исключением первого заседания, проводимого после создания Учреждения, и проведения заседания с заочным голосованием.

8.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя

Наблюдательного совета.

8.23. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по вопросам, указанным в пунктах 7.15.9 и 7.15.10 настоящего Устава.

8.24. Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.25. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается Председателем (председательствующим) Наблюдательного совета и Секретарем Наблюдательного совета. Составляется протокол в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, а второй экземпляр направляется Учредителю. Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за правильность составления протокола.

8.26. Решения Наблюдательного совета по вопросам, предусмотренным пунктами 7.15.1–7.15.8 и 7.15.11–7.15.13 настоящего Устава, могут рассматриваться путем проведения как в форме очного, так и заочного голосования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.27. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Учреждением.

8.28. Организационное и информационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляет Секретарь Наблюдательного совета.

8.29. Секретарь Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать Секретаря Наблюдательного совета.

Кандидатуру Секретаря Наблюдательного совета выдвигает Председатель Наблюдательного совета.

В случае если предложенный кандидат является представителем работников Учреждения, его кандидатура согласовывается с руководителем Учреждения.

8.30. К функциям Секретаря Наблюдательного совета относятся:

- разработка и представление Председателю Наблюдательного совета проекта повестки дня заседания Наблюдательного совета в соответствии с предложениями, поступившими от членов Наблюдательного совета, Учредителя или руководителя Учреждения;

- обеспечение подготовки и рассылка документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Наблюдательного совета, уведомление о проведении заседаний, подготовка проекта решений по вопросам

повестки дня заседания, проектов документов для предварительного ознакомления и др.;

- организация подготовки и представления документов (информации) по запросам членов Наблюдательного совета;
- подготовка запросов и ответов на письма от имени Наблюдательного совета;
- сбор опросных листов, заполненных членами Наблюдательного совета;
- оформление протоколов заседаний Наблюдательного совета и выписок из протоколов заседаний Наблюдательного совета;
- рассылка документов, утвержденных Наблюдательным советом;
- разработка и ведение номенклатуры дел Наблюдательного совета;
- организация контроля за ходом выполнения решений Наблюдательного совета;
- подготовка запросов о предоставлении информации (материалов) по вопросам повестки дня заседаний Наблюдательного совета в адрес подразделений Учреждения;
- контроль за достоверностью предоставляемой информации, правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Наблюдательного совета;
- подготовка по поручению Председателя Наблюдательного совета проектов отдельных документов и решений Наблюдательного совета;
- организация ведения записи хода заседаний Наблюдательного совета, в том числе с согласия присутствующих членов Наблюдательного совета, на электронно-цифровые носители;
- выполнение иных функций, предусмотренных поручениями Председателя и членов Наблюдательного совета.

8.31. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает скоординированную и оперативную работу членов Наблюдательного совета с Учредителем, руководителем Учреждения, руководителями и работниками подразделений Учреждения с целью обеспечения эффективной деятельности Наблюдательного совета.

8.32. В случае прекращения полномочий члена Наблюдательного совета, который избран секретарем Наблюдательного совета, подготовку материалов к очередному заседанию Наблюдательного совета осуществляет член Наблюдательного совета, являющийся представителем работников Учреждения.

9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учредителя.

9.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а также Наблюдательному совету в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключаемого с Учредителем срочного трудового договора и

настоящего Устава. Трудовой договор между Учредителем и директором Учреждения заключается сроком на пять лет. Трудовой договор между Учредителем и директором Учреждения может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

9.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету, утверждает штатное расписание Учреждения, план его Финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.6. Директор Учреждения представляет Учредителю и в Наблюдательный совет на рассмотрение предложения по следующим вопросам:

- о внесении изменений в Устав Учреждения или о принятии Устава в новой редакции;

- в создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

- об отчетах о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана Финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.7. Директор Учреждения утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалах и представительствах), а также иные положения, инструкции, методики, сметные расчеты.

9.8. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на

должность и освобождаемых от должности директором Учреждения.

9.9. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

9.10. Взаимоотношения Учреждения и его работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.11. Директор Учреждения устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утвержденным планом Финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

9.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.15. Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения такой сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.16. Директор Учреждения на время своего отпуска или временной нетрудоспособности назначает временно исполняющего обязанности директора из числа должностных лиц Учреждения с обязательным письменным уведомлением Учредителя. Уведомление с приложением копии соответствующего распорядительного документа направляется Учредителю в течении дня следующего за днем издания упомянутого документа.

10. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Научно-технической совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным и экспертно-консультативным органом Учреждения.

10.2. Совет действует на основании Положения о Совете, которое утверждается приказом директора Учреждения.

10.3. Основной задачей Совета является коллегиальное рассмотрение и выработка предложений по наиболее актуальным вопросам, имеющим важное

значение в сфере деятельности Учреждения.

10.4. Реализация основной задачи осуществляется путем:

- формирования рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере деятельности Учреждения;
- изучения и обобщения международной практики по вопросам деятельности Учреждения;
- анализа обобщенной информации в сфере деятельности Учреждения в целях формирования предложений методического характера по наиболее актуальным вопросам;
- рассмотрения предложений по повышению эффективности деятельности Учреждения;
- выявления проблемных вопросов в сфере деятельности Учреждения и выработки рекомендаций по их решению.

10.5. Совет состоит из председателя Совета, заместителей председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

10.6. Заместители председателя и ответственный секретарь Совета определяются приказами директора Учреждения.

10.7. Председателем Совета является директор Учреждения.

10.8. Председатель Совета:

- руководит всей деятельностью Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- согласовывает проект повестки дня, проекты решений и состав лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета;
- координирует реализацию решений Совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения.

10.9. Заместители председателя:

- координируют работу постоянных и временных рабочих, экспертных групп, комиссий, формируемых Советом;
- участвуют в формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- по поручению председателя председательствуют на заседаниях Совета в его отсутствие;
- содействуют реализации решений Совета.

10.10. Члены Совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Совета;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

- возглавляют (по согласованию) постоянные и временные рабочие, экспертные группы, комиссии, формируемые Советом;
- содействуют реализации решений Совета.

10.11. Ответственный секретарь Совета:

- организует и обеспечивает взаимодействие членов Совета со структурными подразделениями Учреждения;
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета, формирует проект повестки дня и список лиц, приглашаемых на заседания Совета;
- во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Учреждения обеспечивает подготовку документов и иных материалов, необходимых для работы Совета;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;
- представляет на утверждение председателю проекты документов и решений Совета.

10.12. Персональный состав Совета, а также изменения в него утверждаются приказами директора Учреждения. Срок полномочий членов Совета истекает через один год со дня первого заседания Совета нового состава.

10.13. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

10.14. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

10.15. Деятельность Совета освещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

11. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК И СДЕЛОК, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

11.1. Учреждение может совершать признаваемые в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность с предварительного одобрения Наблюдательного совета и по согласованию с Учредителем.

11.2. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

11.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

11.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки,

в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем:

11.5. Порядок, установленный Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя либо по решению суда.

12.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Учреждения.

12.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

12.5. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия, а при реорганизации правопреемник Учреждения обязаны обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

В случае ликвидации Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности и защиты информации. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Учреждения, располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

- органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

- другому органу государственной власти или учреждению по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

12.6. Доступ членов ликвидационной комиссии, аудиторов, ревизоров и других лиц к сведениям, составляющих государственную тайну, осуществляется при наличии у них допуска к государственной тайне.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация настоящего Устава.

13.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.